

«Дорожная карта» по внедрению в работу в МБДОУ «Детский сад №8» ФОП ДО и ФАОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<i>1. Организационно-управленческое обеспечение</i>			
Создать рабочую группу по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.	Февраль 2023	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО	март, май, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы педагогических советов
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	март – апрель	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике»	март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификаты участников
Провести аудит образовательной программы на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО и АОП ДО Учреждения с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленных ОП ДО и АОП ДО
Принять участие в заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Рабочая группа	Сертификаты участников

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов Учреждения в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО	март	члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития Учреждения	август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития Учреждения
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов Учреждения в сфере образования	по необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП и ФАОП ДО. Выявить кадровые дефициты	март–май	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода	апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

на ФОП и ФАОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО	апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	по необходимости	Заведующий, руководитель рабочей группы,	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете	в течение года	Рабочая группа	Информационный стенд