

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8»**

ПРИКАЗ

от 20. 02. 2023 г

№ 53/2

О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ «Детский сад №8»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

Приказываю:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры в составе:
руководитель группы –Е.Ю. Барчева, зам. зав. по УВР. ;
члены группы –Неустроева С.Н., зам. зав. по АХЧ
Грабко Е.А., воспитатель
Шпилевая С.В., воспитатель
Мишунина А.С., муз. руководитель
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Барчевой Е.Ю. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.И. Порфирьева

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
от 20.02.2023 №53/2

План-график мониторинга инфраструктуры

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Зам. зав. по АХЧ	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
		Зам. зав. по УВР	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Зам. зав. по УВР	Ежемесячно
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Зам. зав. по УВР	Каждые три месяца
4	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Зам. зав. по УВР совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
5	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Зам. зав. по УВР	Каждые два месяца
6	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХЧ	Январь, июль
7	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Зам. зав. по УВР	Каждое полугодие
8	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
9	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Зам. зав. по УВР	По мере необходимости
10	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	Зам. зав. по УВР	По мере необходимости
11	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и	Зам. зав. по УВР, воспитатели	В течение года

	комплектации учебно-методическими материалами		
12	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Зам. зав. по УВР	Июнь, ежегодно