

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8»

**Выписка из протокола заседания педагогического совета № 4  
от 18. 05. 23г.**

Присутствовало 26 педагогов:

Отсутствовало 3 педагогов

**Тема «Итоги работы ДОУ за 2022-2023»**

**Повестка педсовета**

1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. *Заведующий ДОО.*
2. Итоги учебно- воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. *Зам. зав. по УВР*
3. Результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год.
4. Отчет о выполнении годового плана ДОО. *Зам. зав. по УВР*
5. Результаты воспитательно-образовательной работы с детьми. *Отчеты педагогов.*
6. Педагогическая диагностика детей в рамках перехода на ФОП ДО. *Зам. зав. по УВР*
7. Результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе. *Педагог- психолог*
8. Результаты мониторинга РППС для реализации ФОП ДО. *Зам. зав. по УВР*
9. Работа с родителями в рамках реализации ФОП ДО. *Зам. зав. по УВР*
10. Проект годового плана на новый учебный год. *Заведующий ДОО.*
11. Проект плана летней оздоровительной работы в ДОО. *Зам. зав. по УВР*
12. Проект решения педсовета

**Решение педсовета:**

- Проанализировать имеющийся в ДОО диагностический инструментарий на предмет соответствия задачам ФОП ДО
- Разработать или подобрать готовую форму для фиксации результатов диагностики – карту развития детей по показателям возрастного развития.

**Ответственные:** зам. зав. по УВР, члены рабочей группы.

**Срок:** 21 августа.

- Соотнести направленность имеющихся в ДОО программ коррекционно-развивающей работы с перечнем целевых групп детей в ФОП ДО с помощью диагностической таблицы от Минпросвещения.
- Определить целевые группы детей для КРР с сентября и предложить программы их психолого-педагогического сопровождения.

**Ответственные:** председатель и члены ППк детского сада.

**Срок:** 21 августа.

- Утвердить перечень материалов и оборудования для закупки.
- Утвердить план-график повышения квалификации педагогов по ФОП ДО.
- Разработать дизайн и оформить РППС в группах на основе гибкого зонирования с учетом особенностей и потребностей детей.

**Ответственные:** заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги.

**Сроки:** 01.10.2023

- Скорректировать раздел «Работа с родителями» в проекте годового плана работы ДОО на 2023/24 учебный год в соответствии с основными положениями ФОП ДО.
- Составить планы работы с родителями воспитанников каждой возрастной группы на 2023/24 учебный год по трем направлениям: диагностико-аналитическое, просветительское, консультационное.

**Ответственные:** Зам. зав. по УВР, воспитатели групп.

**Срок:** 25 августа.

Вынесение решения педагогического совета на голосование:  
За – 26 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

Председатель \_\_\_\_\_ Порфирьева А.И.

Секретарь \_\_\_\_\_ Фоминых Е.Е.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8»

---

**Выписка из протокола заседания педагогического совета № 1  
от 29. 08. 23г.**

Присутствовало 15 педагогов:

Отсутствовало 9 педагогов

**Тема:**

**Итоги работы ДОУ за 2022-2023**

**Повестка педсовета**

1. Утвердить ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
2. Утвердить рабочую документацию, календарный план воспитательной работы.
3. Утвердить графики работ, образовательной деятельности, режима дня.

**Решение педсовета:**

Принять ОП ДО в соответствии с ФОП ДО без дополнений и изменений.

**Ответственные: педагогический коллектив**

Утвердить графики работы, циклограммы, расписание образовательной деятельности

**Ответственные: педагогический коллектив**

Вынесение решения педагогического совета на голосование:

За – 15 человек, против – 0 человек, воздержались – 0 человек.

И.о. председателя \_\_\_\_\_ Е.Ю. Барчева

Секретарь \_\_\_\_\_ Фоминых Е.Е.